

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воинский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

ул. Ленина, 40-А, с.Воинка, Красноперекопский район, Республика Крым,
296033, тел. (36565) 92-5-18, e-mail: kr-voinka-school@mail.ru Код ОГРН 1149102177290

П Р И К А З

25.08. 2021

№ 396

с. Воинка

Об усилении пропускного и внутришкольного
режимов работы МБОУ Воинский УВК
в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального Закона от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите учащихся, сотрудников в период их нахождения на территории и в здании школы, с целью упорядочения работы учреждения, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗАПРЕТИТЬ:

- 1.1. Вход в МБОУ Воинский УВК посторонних лиц, в том числе, родственников, знакомых учащихся, сотрудников без документов, удостоверяющих их личность, и без разрешения администрации МБОУ Воинский УВК;
- 1.2. Движение родителей по школе во время учебно-воспитательного процесса;
- 1.3. Ввоз и вывоз имущества образовательного учреждения без наличия материального пропуска или личного разрешения директора школы;
- 1.4. Несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта за исключением подвоза продуктов питания в школьную столовую, вывоза мусора и бытовых отходов, в аварийных ситуациях;
- 1.5. Приносить в образовательное учреждение посторонние предметы (сумки, коробки, банки и др.), не оставлять их в раздевалках и не заносить в помещения здания;
- 1.6. Проведение культурно-массовых мероприятий;
2. Дежурному учителю своевременно докладывать директору школы о всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Тронд Т.М.:

- 3.1. Включить в план воспитательной работы организацию встреч воспитанников, учащихся, учителей, воспитателей с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, УВД, ГО, ЧС, ГИБДД) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия проявлениям экстремизма;
- 3.2. Спланировать и осуществить контроль проведения занятий с учащимися по изучению правил дорожного движения и обучению безопасному поведению детей на дорогах;
- 3.3. Организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курса ОБЖ по темам: «Терроризм и его сущность», «Действие учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с

терроризмом». В ходе урочной деятельности и решения задач дополнительного образования обращать особое внимание на воспитание у учащихся и воспитанников чувства патриотизма, гражданского долга, ответственности за свое поведение, формирование способности противостоять любым попыткам вовлечения в экстремистские организации;

3.5. Контролировать пропускной режим учащихся и дежурство учителей по школе.

4. Заместителю директора по АХЧ Тимошук Ю.А.

4.1. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием;

4.2. До 12 сентября 2021 года провести профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания школы, проверить все средства пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности;

4.3. Все наружные двери по периметру здания, подвальные помещения, выходы в чердачные помещения содержать в чистоте, закрытыми;

4.3. До 10 сентября создать достаточный запас материалов для выполнения неотложных работ в случае возникновения возможных аварийных и других чрезвычайных ситуаций;

4.4. В ходе проведения ремонтных работ взять под непосредственный контроль состав рабочих бригад с оформлением списка работающих. По завершению работы провести комиссионную проверку объекта на наличие посторонних предметов;

4.5. Контролировать наличие в кабинетах и на каждом этаже здания оборудования и имущества, на хорошо видных местах планы (схемы) эвакуации учащихся при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, подвалов, входов в здание, запасных выходов и путей эвакуации;

4.7. Пропуск в школу посторонних лиц осуществлять после соответствующей записи в журнале;

4.8. Проверить наличие ключей от замков входных дверей школы, определить порядок их хранения на вахтенном посту.

5. В целях упорядочения учебного процесса образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

5.1. Дежурному учителю и классному руководителю дежурного класса прибывать в образовательное учреждение за 30 - 40 минут, остальным учителям за 15 - 20 минут до начала учебного процесса (работы) с целью проверки классных кабинетов (помещений) и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся;

5.2. Установить распорядок дня с учетом кружковой и внеурочной деятельности:

рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00. – 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

6. Администрации, учителям, сотрудникам и учащимся школы повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на ее территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников, знакомых учащихся.

7. Организовать дежурство по школе в течение учебного года педагогов и служащих ОУ.

8. Утвердить:

а) график дежурства педагогов и служащих во время перемен 1 раз в неделю с 7-40 до 15-10;

9. Назначить дежурных педагогов и служащих ответственными за предупреждение травматизма во время перемен. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей и обучающихся возложить на педагога-организатора Назарук Д.З.

10. Во время перемен дежурным учителям, классным руководителям контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в классах, помещениях школы, в столовой. Следить, чтобы учащиеся не заносили и не оставляли в классах, а также на подоконниках в коридорах (рекреациях) пакеты из-под соков, бутылки из-под воды и другие предметы, под которые могут быть замаскированы взрывные устройства.

11. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02) обслуживающему персоналу:

11.1. Обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях школы и на пришкольной территории, своевременный вынос мусора.

11.2. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах;

11.3. Исклучить сжигание мусора, использование тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы.

13. Повару Коробка Н.В.:

13.1. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии представителей бракеражной комиссии;

13.2. Содержать кухонное и холодильное оборудование в исправном состоянии. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдать режим хранения поставляемой продукции;

13.3. Работу, по организации питания учащихся, проводить в соответствии с требованиями к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных ОУ (СанПин 2.4.5.2409-08);

13.4. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и пищеблок;

13.5. Обязать работников столовой держать дверь выхода с тыльной стороны здания закрытой, за исключением времени разгрузки машины;

13.6. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на исправность запорных устройств.

14. Заместителю директора по УВР Курдыбайло Е.Н., учителям ОБЖ Свительскому П.Н., Тистечко Е.В.:

14.1. Взять под контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму. Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

14.2. Утвердить план работы с сотрудниками, учащимися по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму на 2021-2022 уч. год;

14.3. К указанному сроку уточнить и утвердить поэтажные планы эвакуации из помещений и здания образовательного учреждения, журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

15. Классным руководителям 1-11 классов и всем учителям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также вовлечения их в экстремистские организации. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, с родителями обучающихся. Каждый сотрудник и учащийся школы ОБЯЗАН при обнаружении любых нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом дежурному учителю.

16. Преподавателям и ответственным за кабинеты:

16.1. Постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатацией установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электробезопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану

сторожами;

16.2. Нести личную ответственность за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня;

16.3. Категорически запрещается проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации противопожарных и защитных мер;

16.4. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенного в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;

16.5. Во время проведения занятий в помещениях первого этажа, распашные решетки содержать с открытыми замковыми устройствами и запирать снова по окончании занятий.

16.6. Обеспечить наличие 3-х ключей от кабинета: один храниться у секретаря, второй у заведующего кабинета, третий у сторожа (вахтера).

17. Классным руководителям до 12.09.2021 года:

17.1. Уточнить, сделать подборку и выдать ученикам памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозами проведения взрыва, пожарной безопасности и другими ситуационными вариантами;

17.2. В своей работе по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организовать тесное взаимодействие с правоохранительными органами;

17.3. Уточнить план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и довести порядок действия до учащихся;

17.4. Организовывать и проводить мероприятия (конкурсы, викторины, КВН) направленные на совершенствование навыков учащихся по знанию правил дорожного движения.

18. Ответственность за п.1 настоящего приказа возложить на вахтера или дежурного учителя.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г.Высоцкая

С приказом ознакомлены: Тронд Т.М.

Коробка Н.В.

Тимошук Ю.А.

Курдыбайло Е.Н.

Свидельский П.Н.

Тистечко Е.В.

Алимова Г.Н.		Матвеева О.И.	
Алирзаева Ю.А.		Матвиенко П.Ф.	
Антончик О.А.		Максимова Е.А.	
Абдуразаков Р.Т.		Миллер Л.В.	
Бас Л.М.		Моисеева Е.Е.	
Абдулжалилова Л.Р.		Османов А.С.	
Бикбулатова С.И.		Мустафаева Э.А.	
Бербег Н.И.		Нарушинская М.Б.	
Билец С.В.		Нарушинский О.А.	
Болдырева Е.В.		Назарук Д.З.	
Хомицкая Л.А.		Юрченко Е.В.	
Вильшун И.П.		Петренко Е.В.	
Гаевская В.В.		Полищук Н.В.	
Гердт Г.Ф.		Оказова М.А.	
Грибачева Е.В.		Панченко Н.Н.	
Дустназарова Г.П.		Пилипенко И.И.	
Журбенко С.И.		Подольничук Т.В.	