

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»
муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического совета
МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых
протокол от 22.08.2022 № 11

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 22.08.2022 № 407
Регистрационный номер 3.1

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых (далее – Собрание) – орган самоуправления МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Собрание созывается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами Учреждения.

1.5. Каждый сотрудник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, после утверждения приказами руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

2. Основные цели и задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Собрание создается в целях обеспечения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно- общественных принципов.

2.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы, а также:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции Собрания относится:

- 3.2. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение, внесение необходимых изменений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.3. Принятие решения о составе Наблюдательного Совета Учреждения из числа работников Учреждения.
- 3.4. Принятие программы развития Учреждения.
- 3.5. Утверждение основных направлений работы Учреждения (принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и другие).
- 3.6. Выдвижение и избрание полномочных представителей трудового коллектива для ведения совместной с администрацией школы работы по разработке отдельных локальных актов Школы.
- 3.7. Выдвижение и избрание общественного инспектора по охране труда.
- 3.8. Создание по мере необходимости постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.
- 3.9. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 3.10. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.
- 3.11. Принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.
- 3.12. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.2. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

- 5.2. Собрание созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение года.
- 5.3. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации Учреждения или требованию не менее одной трети членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.4. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.5. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.6. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.7. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.
- 5.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.
- 5.10. Подготовка заседания Собрания осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников Учреждения, выполняющим в период подготовки Собрания полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 6.2. Собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, РК, нормативно-правовым актам муниципального образования Красноперкопский район.
- 6.3. Каждый член Собрания несет ответственность за:
 - реализацию в полном объеме Коллективного договора.
 - соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
 - соблюдение такта и уважения к мнению коллег, в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

7. Документация и отчетность

- 7.2. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 7.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.4. Нумерация протоколов заседания Собрания ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы оформляются в электронном виде, после чего распечатываются, подписываются председателем и секретарем Собрания. В конце календарного года протоколы заседаний Собрания собираются в книгу. Книга прошивается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов заседаний Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).
- 7.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.
- 7.8. Всю документацию деятельности Собрания ведет секретарь Собрания и сдает её в архив в установленном порядке.

8. Порядок принятия настоящего Положения

- 8.2. Положение обсуждается и принимается на Собрании, вводится в действие приказом Учреждения с указанием даты введения.