Высоцкая Людмила Григорьевна
Подписан: Высоцкая Людмила Григорьевна
DN: C=RU, OU=директор МБОУ Воинский УВК, O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, CN=Высоцкая Людмила Григорьевна, E=kr-voinka-school@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.12 20:57:56+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ВОІНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМЕНІ БРАТІВ КОНДРАТОВИХ" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ
вул. Леніна, 40А,
с .Воінка,
Красноперекопський район,
РеспублікаКрим, 296033
тел./факс+7(36565)92518
https://uvk-voinka.krymschool.ru/
e-mailvoinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ "ВОИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ КОНДОРАТОВ АГЪАЛАРНЫНЪ АДЛЫ МЕКТЕБИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ул. Ленина, 40А
с Воинка,
Красноперекопский район,
Республика Крым, 296033
тел./факс+7(36565)92518
https://uvk-voinka.krymschool.ru/
e-mail: voinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

Ленина сокъагъы, 40А,
Воинка кою,
Красноперекопск районы,
КъырымДжумхуриети, 296033
тел./факс+7(36565) 92518
https://uvk-voinka.krymschool.ru/
e-mail:voinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

П Р И К А З

05.08.2022 № 367

с.Воинка

Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым выбора лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг

Руководствуясь частями 66, 67 статьи 112 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года N 46-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 339 (с изменениями) "О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления", постановлениями Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах

реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274», Уставом МБОУ Воинский УВК им. Братьев Кондратовых.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым выбора лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг (приложение №1).

1.2. Состав комиссии по выбору лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг (приложение № 2).

1.3.Положение о Комиссии по выбору лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг (приложение № 3).

2. Считать утратившим действие приказ от 04.09.2019 №575 «Об утверждении Положения «О единой комиссии по осуществлению закупок».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальной интернет-странице муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

4. Секретарю по учебной работе Матвеевой О.И. ознакомить членов Комиссии с приказом до 12.08.2022 года.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Г.Высоцкая

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Тимощук Ю.А.
		Алирзаева Ю.А.
		Менсаитова С.Н.
		Матвеева О.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 05.08.2022 № 367

ПОРЯДОК
Осуществления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым выбора лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан с целью реализации ч.66, 67 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), ч. 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года N 46-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлений Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет мероприятия и последовательность их выполнения с целью выбора лучшего предложения по закупке товаров**,** работ и услуг (далее – Закупка).

Для выбора лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в дальнейшем именуемое – заказчик, формирует комиссию, определяет состав и порядок ее работы.

Заказчик публикует объявление о выборе лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) не позже чем за 3 дня до даты выбора лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Финансовая-хозяйственная деятельность», в котором должна содержаться следующая информация:

1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика;

1.2. Описание объекта закупки (техническое задание), условия контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а так же сроки завершения работы

либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), источник финансирования;
1.3. Об ограничении участия и преимуществах участников;
1.4. Срок, место и порядок подачи заявок участниками;
1.5. Размер обеспечения исполнения контракта (гарантийных обязательств), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
1.6. Требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;
1.7. Место, дата и время процедуры выбора лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя);
1.8. Условия, запреты, ограничения работ и услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком. .
2. Критериями определения лучшего предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) могут являться:
2.1. Цена контракта;
2.2. Временные характеристики исполнения контракта;
2.3. Дополнительные критерии, установленные заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки.
3. Результаты выбора лучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указываются основания проведения процедуры выбора лучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном лучшем предложении от поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условия, на которых планируется заключение контракта.
4. С целью согласования предложений заказчика по осуществлению Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и существенных условий контракта, предметом которого является закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по благоустройству территорий, заказчик направляет на имя Главы Республики Крым представление по форме согласно распоряжению Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274». К Представлению прилагаются информационная карта Закупки по форме согласно распоряжению Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274», а также пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:
4.1. Обоснование выбора заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) или согласованное с главным распорядителем бюджетных средств заключение заказчика о возможности привлечения для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым о рассмотрении вопроса о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2. Финансово-экономическое обоснование Закупки с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги);
4.3. Обоснование цены контракта, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденное руководителем заказчика;
4.4. Проект контракта (со всеми приложениями);
4.5. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки, с приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта путем Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
4.6. Согласие (подтверждение) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
5. С целью согласования возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг (услуг по организации горячего питания, пищевых продуктов и напитков, запасных частей и комплектующих для автотранспортных средств и оборудования, услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств и оборудования, горюче-смазочных материалов, товаров для оснащения помещений общеобразовательных организаций) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Комиссию по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Красноперекопского района Республики Крым предложение заказчика о заключении контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению 1 к Порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Крым и (или) муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Республики Крым, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Порядок Постановления №182).
6. К Предложению заказчика прилагаются информационная карта Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению 2 к Порядку Постановления №182 и сшитые, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:
а) обоснование выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) финансово-экономическое обоснование Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги);
в) обоснование цены контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденное руководителем заказчика;
г) проект контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (со всеми приложениями);
д) информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
е) согласие (подтверждение) поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.
7. Решение о заключении контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиком в форме правового акта в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком положительного заключения Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Красноперекопского района Республики Крым.
8. Исполнение, изменение, расторжение контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 44-ФЗ.
9. Информация о контрактах, заключенных при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включается в соответствующий реестр контрактов, заключенных заказчиками, предусмотренный статьей 103 Федерального закона 44-ФЗ.
10. При исполнении контрактов, заключенных при осуществлении Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), применяются положения частей 13 и 14 статьи 94 Федерального закона 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 05.08.2022 № 367

СОСТАВ
комиссии по выбору лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии: - Высоцкая Людмила Григорьевна, директор

Заместитель председателя Комиссии: - Тимощук Юлия Анатольевна**,** заместитель директора

Секретарь Комиссии: - Матвеева Оксана Ивановна, секретарь учебной части

Члены Комиссии: Менсаитова С.Н., контрактный управляющий

Алирзаева Ю.А., заместитель директора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 05.08.2022 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выбору лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Комиссия по выбору лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг (далее Комиссия), в своей деятельности руководствуется Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 8.03.2022 года N 46-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 339 (с изменениями) "О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления", постановлениями Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274» и настоящим Положением.

1.2. Целью создания Комиссии является организация и проведение определения выбора лучшего предложения по закупке товаров, работ и услуг на началах коллегиальности и беспристрастности, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных конкурсных условий.

2. Порядок создания и организации деятельности Комиссии

2.1. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.2.3. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.2.3, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.2.3.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов Комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше.

2.6. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

2.7. Члены Комиссии вправе:

2.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика.

2.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.7.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.8. Члены Комиссии обязаны:
2.8.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).
2.8.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.
2.8.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ.
2.9. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
2.10. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:
2.10.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
2.10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
2.10.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
2.10.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
2.10.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.
2.11. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);
- несет персональную ответственность за сохранность документов до передачи их на архивное хранение.