

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Воинский УВК
Протокол от 22.08.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 22.08.2022 № 407
Регистрационный номер 2.18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности
в МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых (далее – школа).

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

учебные занятия;

трудовая и профессиональная подготовка;

занятия общественно-полезным трудом;

экскурсии, походы;

спортивные занятия, соревнования;

кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на практику;

с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит директор школы или его заместитель, назначенный приказом.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и на заседании совета трудового коллектива программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

программа вводного инструктажа для учащихся;

программы вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5 С учащимися вводный инструктаж проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.6 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8 Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого с 14-ти летнего возраста. Журнал хранится у заместителя директора по УВР.

2.8 Проведение вводного инструктажа с учащимися в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале регистрируют учителя-предметники в журнале вводного инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего. Журнал хранится в кабинете постоянно (приложение 1).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми в школу работниками;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с временными работниками и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;

при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2 Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3 Все журналы регистрации инструктажей:

вводного инструктажа по охране труда с работниками (директор, зам.дир по УВР), первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами, техническим и обслуживающим персоналом (зам.дир по УВР, АХЧ),

- вводного по охране труда с учащимися (классные руководители),
- вводный инструктаж по технике безопасности на занятиях по предметам, кружкам, внеурочной деятельности (учителя-предметники, руководители кружков и внеурочной деятельности);
- первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности на занятиях по предметам, кружкам, внеурочной деятельности (учителя-предметники, руководители кружков и внеурочной деятельности);
- первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с классом (классные руководители).

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воинский учебно-воспитательный комплекс им. братьев Кондратовых»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

Журнал
регистрации вводного инструктажа
в кабинете _____

Начат _____

Окончен _____

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Класс	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемо го
1	2	3	4	5	6	7