

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»  
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Воинский УВК  
им. братьев Кондратовых  
Протокол от 22.08.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ Воинский УВК  
им. братьев Кондратовых  
от 22.08.2022 № 407  
Регистрационный номер 2.24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ**  
**МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
4. Образовательная организация, обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**II. Порядок условного перевода учащихся**

1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.
2. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 4 Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.
5. Текущий учет знаний учащихся ведется в отдельной тетради, где указывается Ф.И.О. учащегося, число, тема занятий, отметка.
6. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

7. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
8. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
9. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
10. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### **III. Аттестация условно переведённых учащихся**

1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
2. Нельзя возвратить обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.
3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторное обучение;
  - продолжают получать образование в иных формах.
4. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

### **IV. Особенности условного перевода**

1. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Учащиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.
3. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки,

по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4. Выпускникам 11 (12)-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

5. Выпускники 11 (12)-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

#### **V. Оформление документов учащихся переведенных условно**

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем.

2. Учащиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

4. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

5. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, находится в личном деле учащегося.