

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
Протокол от 22.08.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
от 22.08.2022 № 407
Регистрационный номер 2.27

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых и Уставом МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых.

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, **или по заявлению родителей могут быть допущены к ГИА позже установленных сроков**.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) производится по решению педагогического совета школы, **в отдельных случаях допуск к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов может быть рассмотрено в период до 20 августа текущего года**.

2.2. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации он имеет неудовлетворительный результат.

2.3. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс или не допущенного к государственной итоговой аттестации обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета) (Приложения № 1, 2).

2.5. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:
– в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-8, 10 классы);
– до начала основного периода государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) **или по решению педагогического совета в период проведения ГИА, но не позже 20 августа текущего года.**

2.6. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-8, 10 классов:
– письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 9, 11 классов:

– письменная проверка – итоговая контрольная работа за курс основной и средней школы соответственно.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение № 3).

2.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

2.9. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение № 4), результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела обучающихся, **в том числе выпускников 9-х, 11-х классов.**

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

– соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся имеет право:

– получить необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);

– на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

– выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

– в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

– об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;

– решение педагогического совета школы;

- содержание настоящего Положения;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
 - при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

3.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола (Приложение № 5), объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4. Аттестация условно переведенных или не допущенных к государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе, или допускаются к государственной итоговой аттестации. **Выпускники 9-х, 11-х классов, ликвидировавшие академическую задолженность в летний период до 20 августа текущего года, могут получить допуск к ГИА в сентябрьские сроки или в отдельных исключительных случаях могут быть аттестованы по результатам промежуточной аттестации.**

4.2. Решение о переводе или допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы.

4.3. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в электронные журналы и личные дела обучающихся.

4.4. Классный руководитель выставляет полученную отметку в электронный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Исправив предыдущую отметку «2», в клетке выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в комментарии к отметке делается запись:

**Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)**

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

4.5. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. В случае отмены ГИА аттестат об ООО, СОО выдается выпускникам по результатам промежуточной аттестации, с учетом успешной ликвидации академической задолженности.

Приложение №1

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по _____,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____

Директор школы _____ / _____

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №__ от _____ 20__ года) ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса для _____

(предмет)

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись родителей: _____ / _____ /



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

БЕЛЕДИЕ

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ВОИНСЬКИЙ
 НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМЕНІ БРАТІВ
 КОНДРАТОВИХ" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
 КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
 "ВОИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ КОНДРАТОВ
 АГЪАЛАРНЫНЪ АДЛЫ МЕКТЕБИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
 ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
 ДЖУМХУРИЕТИ**

вул. Леніна, 40А,
 с.Воінка,
 Красноперекопський район,
 РеспублікаКрим, 296033
 тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
 e-mail voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

ул. Ленина, 40А
 с.Воінка,
 Красноперекопський район,
 Республика Крым, 296033
 тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
 e-mail: voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

Леніна сокъагъы, 40А,
 Воінка кою,
 Красноперекопск району,
 КъырымДжумхуриети, 296033
 тел./факс+7(36565) 92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
 e-mail: voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____- 20____ учебного года учени____ класса имел академическую задолженность. На основании ст. 58 п. 3 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность в период с 01.09.20__г. по 30.09.20__г. следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1.				
2.				

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1.					
2.					

3. Утвердить график консультаций и график ликвидации академической задолженности (Приложение).

4. Ответственным учителям подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации, произвести проверку письменных работ, составить протокол.
5. Ответственность за организацию работы комиссии, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации возложить на председателя комиссии.
6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор _____/_____

С приказом ознакомлены:

Приложение №4



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

БЕЛЕДИЕ

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ВОИНСЬКИЙ
 НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМЕНІ БРАТІВ
 КОНДРАТОВИХ" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
 КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЪ МУЭССИСЕ
 "ВОИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ КОНДРАТОВ
 АГЪАЛАРНЫНЪ АДЛЫ МЕКТЕБИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
 ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
 ДЖУМХУРИЕТИ**

вул. Леніна, 40А,
 с.Воінка,
 Красноперекопський район,
 РеспублікаКрим, 296033
 тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krmyschool.ru/>
 e-mail voinskij_uv@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

ул. Ленина, 40А
 с.Воинка,
 Красноперекопский район,
 Республика Крым, 296033
 тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krmyschool.ru/>
 e-mail: voinskij_uv@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

Ленина сокъагы, 40А,
 Воинка кою,
 Красноперекопск району,
 КъырымДжумхуриети, 296033
 тел./факс+7(36565) 92518
<https://uvk-voinka.krmyschool.ru/>
 e-mail: voinskij_uv@krpero.rk.gov.ru
 ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
 ИНН/КПП 9106007732/910601001

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О результатах ликвидации
 задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям (Ф.И.О):

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор _____ / _____ /

Приложение
к приказу № __ от _____

График консультаций

Ф.И. учащегося	Предмет	Ответственный учитель	Кабинет	Первая аттестация	Вторая аттестация

График ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося	Предмет	Ответственный учитель	Кабинет	Первая аттестация	Вторая аттестация



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

БЕЛЕДИЕ

БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ВОІНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМЕНІ БРАТІВ
КОНДРАТОВИХ" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
"ВОИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ КОНДРАТОВ
АГЪАЛАРНЫНЪ АДЛЫ МЕКТЕБИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ул. Ленина, 40А,
с. Воинка,
Красноперекопский район,
Республика Крым, 296033
тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail voinskij_uvka@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

ул. Ленина, 40А
с. Воинка,
Красноперекопский район,
Республика Крым, 296033
тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail: voinskij_uvka@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

Ленина сокъагы, 40А,
Воинка кою,
Красноперекопск району,
КъырымДжумхуриети, 296033
тел./факс+7(36565) 92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail: voinskij_uvka@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начало аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итогов ая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №6

Директору МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых

заявление.

Прошу перевести _____,
имеющего(ую) академическую задолженность по _____ условно в _____
класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____.
Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 7

Директору МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____» _____ 20__г.

Подпись _____ / _____ /