



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ВОІНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС ІМЕНІ БРАТІВ КОНДРАТОВИХ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

вул. Леніна, 40А,
с. Воінка,
Красноперекіпський район,
Республіка Крим, 296033
тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail: voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

БЕЛЕДИЕ
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ "ВОИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ КОНДРАТОВ АГЪАЛАРНЫНЪ
АДЛЫ МЕКТЕБИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

ул. Ленина, 40А
с. Воинка,
Красноперекіпський район,
Республика Крым, 296033
тел./факс+7(36565)92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail: voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

Ленина сокъагы, 40А,
Воинка кою,
Красноперекіпск районы,
Къырым Джумхуриети, 296033
тел./факс+7(36565) 92518
<https://uvk-voinka.krymschool.ru/>
e-mail: voinskij_uvuk@krpero.rk.gov.ru
ОКПО 00809121; ОГРН 1149102177290;
ИНН/КПП 9106007732/910601001

П Р И К А З

08.11.2023

№ 647

с. Воинка

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых в 2023-2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023г. №233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекіпського району от 03.11.2023 № 489 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Красноперекіпському районі в 2023/2024 учебном году», с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 6 декабря 2023 года;
 - II этап: 7 февраля 2024 года;
 - III этап: 10 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Вичисенко В.В.
3. Утвердить:
 - 3 1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года (Приложение 1);

- 3.2. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет (приложение 2);
- 3.3. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 3);
- 3.4. Комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) (приложение 4).
4. Заместителю директора Вичисенко В.В.:
- 4.1. Ознакомиться с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок) (приложение 1 к распоряжению управления образования и молодежи от 03.11.2023 № 489);
- 4.2. Обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности) в следующие сроки:
- I этап: до 22 ноября 2023 года;
 - II этап: до 24 января 2024 года;
 - III этап: до 27 марта 2024 года.
- 4.3. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА»);
- 4.4. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе в следующие сроки:
- до 15.11.2023 (I этап);
 - до 24.01.2024 (II этап);
 - до 27.03.2024 (III этап).
- 4.5. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.6. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в соответствии с Порядком;
- 4.7. Определить изменения текущего расписания занятий МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых в дни проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.8. Ознакомить с Порядком (приложение 1 к распоряжению управления образования и молодежи от 03.11.2023 № 489) педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) под подпись;
- 4.9. Создать специализированные условия для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (по необходимости);
- 4.10. Провести проверку готовности МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.11. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки работ итогового сочинения (изложения) (далее - ППР ИС);
- 4.12. Организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ППР ИС в соответствии со схемой передачи материалов итогового сочинения (изложения) (Приложение 5);
- 4.13. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения), черновиков, актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии), формы ИС-05, видеозаписи, сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) до марта 2024 года и предоставляются в РЦОИ, МОИМ РК и/или Управление по надзору и контролю согласно индивидуальным запросам;
- 4.14. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового

сочинения (изложения).

5. За хранение видеозаписей персональную ответственность несет директор МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Грибачева

С приказом ознакомлены:

Вичисенко Виктория Викторовна		Кольцова Людмила Николаевна	
Юрченко Елена Викторовна		Нарушинская Марина Борисовна	
Болдырева Елена Валентиновна		Решидова Лиля Шералиевна	
Ресутова Райле Мамедовна		Вильшун Ирина Петровна	
Курдыбайло Елена Николаевна		Ибрагимова АлиеДжевдетовна	
Герасимович Людмила Викторовна		Саматова Зера Эскендеровна	
Борздова Виктория Викторовна		Лоханова Надежда Юрьевна	
Гердт Галина Федоровна		Чекман Вероника Сергеевна	
Максимова Галина Владимировна		Полищук Наталья Владимировна	

Приложение 1
к приказу от 08.11.2023 № 647

№	Наименование места проведения	Адрес места проведения
1	2	3
1	МБОУ «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратвых»	Красноперекопский р-н, с. Воинка, ул. Ленина, 40А

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов

Приложение 2
к приказу от 08.11.2023 № 647

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации
1	МБОУ «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратвых»	Красноперекопский р-н, с. Воинка, ул. Ленина, 40А

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет

Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№п/п	Наименование образовательной организации	ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)	Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых" муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым (МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых)	Вичисенко Виктория Викторовна	Руководитель пункта проведения ИС-11
2.		Ресутова РайлеМамедовна	Организатор в аудитории
3.		Курдыбайло Елена Николаевна	Организатор в аудитории
4.		Герасимович Людмила Викторовна	Организатор в аудитории
5.		Нарушинская Марина Борисовна	Организатор в аудитории
6.		Болдырева Елена Валентиновна	Организатор в аудитории
7.		Борздова Виктория Викторовна	Организатор в аудитории
8.		Гердт Галина Федоровна	Организатор вне аудитории
9.		Саматова Зера Эскендеровна	Организатор вне аудитории
10.		Кольцова Людмила Николаевна	Организатор вне аудитории
11.		Лоханова Надежда Юрьевна	Организатор вне аудитории
12.		Чекман Вероника Сергеевна	Организатор вне аудитории
13.		Максимова Галина Владимировна	Организатор вне аудитории
14.		Полищук Наталья Владимировна	Технический специалист
15.		Решидова Лиля Шералиевна	Технический специалист
16.		Юрченко Елена Викторовна	Медицинский работник
17.		Ибрагимова АлиеДжевдетовна	Общественный наблюдатель

Комиссия по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения)

ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Вичисенко Виктория Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ресутова Райле Мамедовна	Классный руководитель 11-А класса
Вильшун Ирина Петровна	Классный руководитель 11-Б класса

Схема передачи материалов итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2022/2023 учебном году

1. Сразу после завершения ИС-11 ОО (школа - место проведения ИС-11) при включенном видеонаблюдении **поаудиторно** делает копии оригиналов работ для передачи на проверку в пункт проверки работ ИС-11 (ППР ИС). Оригиналы работ необходимо упаковать в конверты (пакеты) поаудиторно отдельно от копий работ участников данной аудитории.

В ППР ИС необходимо передать в день проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы работ участников ИС-11,
- копии работ,
- заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- незаполненные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»

2. Ответственный в МСУ осуществляет проверку комплектности материалов по ОО (местам проведения), правильности заполнения бланков, форм и полноты комплектов участников.

3. Оригиналы бланков ИС-11, формы ИС-05, ИС-06, аудиозаписи (устная форма), видеозаписи ИС-11 хранятся в ОО (месте проведения) до марта 2024 года и предоставляются в РЦОИ, МОНМ РК и/или Управление по надзору и контролю согласно индивидуальным запросам, за хранение видеозаписей персональную ответственность несет руководитель ОО (места проведения).