

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
(МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Воинский УВК им. братьев
Кондратовых
протокол от 29.08.2024 №14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Воинский УВК им.
братьев Кондратовых
_____ Грибачева Е.В..
от 29.08.2024 № 441

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев
Кондратовых» муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

с. Воинка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка.....	стр.4
Раздел I.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.....	стр.5
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	стр.8
1.2.1.	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы	
1.2.2.	Работа с одаренными детьми	
1.2.3.	Дополнительное образование	
1.2.4.	Предупреждение неуспеваемости	
1.2.5.	Сопровождение обучающихся – детей участников СВО	
1.2.6.	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
1.3.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	стр.11
1.4.	Научно-методическая работа.....	стр.12
1.4.1.	Формирование методической среды	
1.4.2.	Деятельность методического совета школы	
1.4.3.	Деятельность школьных методических объединений	
1.4.4.	Деятельность педагогического совета	
1.4.5.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	
1.4.6.	План предметных недель на 2024-2025 учебный год	
1.4.7.	Школьные методические объединения учителей в 2023-2024 уч. год	
1.4.8.	Самообразование педагогов	
Раздел II.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	стр.20
2.2.	Работа с родителями (законными представителями).....	стр.27
2.2.1.	Консультирование и взаимодействие	
2.2.2.	План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	
2.3.	Антитеррористическое воспитание учеников.....	стр.32
2.4.	Информационная безопасность детей.....	стр.33
2.5.	Профориентация школьников.....	стр.34
Раздел III.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Независимая оценка качества образования.....	стр.36
3.1.1.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	
3.2.	Внутришкольный контроль.....	стр.39
3.3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	стр.47
3.4.	Работа с педагогическими кадрами.....	стр.50
3.4.1.	План работы по аттестации педагогических работников	
3.4.2.	Сроки аттестации педагогических работников	
3.4.3.	Курсовая подготовка педагогических работников	
3.4.4.	Результаты аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году	
3.5.	Нормотворчество.....	стр.51
3.6.	Цифровизация.....	стр.52
3.7.	Мероприятия в рамках Года семьи.....	стр.53

Раздел IV.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1.	Безопасность	стр.55
4.1.1.	Антитеррористическая защищенность	стр.
4.1.2.	Пожарная безопасность	стр.
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	стр.60
4.2.1.	План мероприятий по охране здоровья обучающихся	
4.2.2.	Охрана труда	
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы.....	стр.62
4.4.	Санитарное обеспечение деятельности.....	стр.64

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая проблема школы

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, модернизация воспитательной деятельности, цифровая трансформация образования в условиях работы по ФГОС третьего поколения.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Ответственные	Вид, форма исполнения	Отметка об исполнении
АВГУСТ			
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ	
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Справка	
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам и курсам, по внеурочной деятельности, допобразованию	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги		
Размещение на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Заместитель директора по УР		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ	
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Директор, заместитель директора по УВР	Справка	
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Договоры, партнерские соглашения	

Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП (Исключить программу по ОДНКР, Пересмотреть рабочие программы по истории, обществознанию)	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педсовет	
Комплектование 1-х и 10-х классов	Директор, комиссия	Приказы	
Назначение классных руководителей	Директор	Приказ	
Организация горячего питания	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ	
Организация перевозки детей	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ	
Составление расписания урочных, внеурочных занятий, занятий кружков дополнительного образования	Заместитель директора по УР	Расписание занятий	
Мониторинг лиц, получающих образование вне образовательной организации (на самообразовании и семейном обучении)	Заместитель директора по УР	Информация	
СЕНТЯБРЬ			
Проверка готовности учебных кабинетов	Комиссия	Приказы	
Организация обучения на дому	Заместитель директора по УВР	Приказы	
Ликвидация академической задолженности условно переведённых обучающихся, формирование банка данных учащихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР, УВР	Приказы	
Месячник «Всеобуч» (рейд «Урок») охват всех детей обучением, посещаемость	Заместители директора по ВР, УР	Приказы	
Формирование графика оценочных процедур	Заместитель директора по ВР	График	
ОКТАБРЬ			
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях	Заместитель директора по УР		

реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение»			
Провести конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Труд (технология)" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины"»			
Организация работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по УВР	Справка	
Организация работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УВР, ВР	Протокол методического совета	
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	Заместитель директора по УВР	Приказы	
НОЯБРЬ			
Стартовые результаты освоения ООП НОО, ООП ООО по ФГОС третьего поколения	Заместитель директора по УВР	Протокол методического совета	
ДЕКАБРЬ			
Анализ эффективности усвоения знаний по выявлению слаботивированных обучающихся (предполагаемых неуспевающих).	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
ЯНВАРЬ			
обучающихся по итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Педсовет	
Мониторинг работы педагогов с детьми с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Справка	
ФЕВРАЛЬ			
Мониторинг работы педагогов с обучающимися на дому	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Месячник «Всеобуч» (рейд «Урок»)	Заместитель директора по ВР, УР	Приказ	
МАРТ			
Организация промежуточной аттестации для лиц, находящихся на самообразовании и семейном обучении	Заместитель директора по УВР	Приказ	
АПРЕЛЬ			
Организация приема в 1-е классы	Заместитель директора по УР	Приказ	
МАЙ			

Подведение итогов промежуточной аттестации для лиц, находящихся на самообразовании и семейном обучении	Заместитель директора по УВР	Приказ	
--	------------------------------	--------	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.2.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
Обеспечение преемственности образования: учащихся 5-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
Определение уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов	
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов	
1.2.2. Работа с одаренными детьми			
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся, научно-исследовательской деятельности	Ноябрь	Педагоги	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги	
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги	
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители	
1.2.3. Дополнительное образование			
Прохождение курсов по допобразованию	Август	Педагоги-	

		доп.образовани я	
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций	
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования	
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций	
1.2.4. Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, зам.директора по УВР	
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Педагоги	
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимос ти	Педагоги	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги	
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора	

в ходе тематических комплексных проверок		по УВР	
1.2.5. Сопровождение обучающихся – детей участников СВО			
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог	
1.2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заместитель директора по УР	
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам.директора, советник директора по воспитанию	
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам.директора, советник директора по воспитанию	
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с	декабрь	Зам.директора, советник директора по	

применением дистанционных образовательных технологий		воспитанию	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Зам.директора, советник директора по воспитанию	
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.»	январь	Зам. директора по УВ, советник директора по воспитанию,	

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: - «Функциональная грамотность» (5–9-еклассы);	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор

Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Заместитель директора по ВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

1.4. Научно-методическая работа

1.4.1. Формирование методической среды

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оформление подписки на профессиональные медиа «Группа Актон»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по	

		ВР, педагоги	
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, ВР	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО	
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Оснащение методического уголка в учительской наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместители директора по УР, ВР	
Аналитическая работа			
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместители директора по УР, ВР	
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заместители директора по УР, ВР	
Работа с документами			
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя	
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Руководители ШМО, учителя	
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
Экспертиза документов, подготовленных	В течение	Заместитель	

педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	всего периода	директора по УВР, рук.ШМО	
Работа с педагогическими работниками			
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УР	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР	
Организация наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание №1 (установочное) 1. Распределение обязанностей между членами МС. 2. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 4. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к обучению на уровне НОО, ООО. 5. Об организации внеурочной деятельности. 6. Организация работы по наставничеству в 2024-2025 уч. году.	Сентябрь	Руководитель ШМС	
Заседание №2 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 4. Ознакомление со справками и приказами по итогам посещения уроков членами администрации школы. 5. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Ноябрь	Руководитель ШМС	

Заседание №3 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ деятельности учителей по самообразованию. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. 5. О подготовке к педсовету в марте 2025г. 6. О готовности к сдаче ГИА.	Январь	Руководитель ШМС	
Заседание №4 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. 2. Об усвоении учебного материала обучающимися 10-11-х профильных классов. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 4. Подготовка к ГИА. 5. О выполнении практической части учебной программы. 6. О предварительном графике ГИА. 7. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Март	Руководитель ШМС	
Заседание №5 1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 5. Результаты работы МС. 6. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. 7. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 8. Об организации летнего отдыха обучающихся. 9. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	Май	Руководитель ШМС	

1.4.3. Деятельность школьных методических объединений

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическое совещание «Отчетно-выборное заседание»	Август	Руководители ШМО	
Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Зам. директора по УР руководители ШМО	
Рассмотрение рабочих программ по предметам	Август	Руководители ШМО Зам. директора по УР Директор	
Составление графиков контрольных работ, открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	
Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Зам. директора по УР	
Согласование плана проведения предметных недель.	По графику	Руководители ШМО Зам. директора по УР	
Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель ШМО, Зам. директора по УР	

1.4.4. Деятельность педагогического совета

Темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Итоги 2023-2024 уч. года. Организация и начало нового учебного года.	Август	Директор, заместители директора по УР, ВР	
Итоги стартового контроля. Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Подготовка к итоговому сочинению.	Последняя неделя октября	Заместители директора по УР	
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть. Итоги итогового сочинения. Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	Январь	Заместители директора по УР, УВР, ВР	
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть Итоги итогового собеседования. Подготовка к ГИА 2025. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования.	Март	Заместители директора по УР, УВР, ВР	

Отчет о самообследовании	Апрель	Директор	
О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Май	Директор, заместители директора по УР, УВР	
Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9 класса	Июнь	Директор, заместители директора по УР, УВР	
Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 11 класса	Июнь	Директор, заместители директора по УР, УВР	

1.4.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, республики
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Аттестующиеся учителя	Материалы передового опыта
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	Сентябрь—май	Заместитель по УР, Руководители ШМО, педагоги	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Взаимопосещение уроков	В течение года	Педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
Проведение методических семинаров	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УР	Опыт педагогов школы

1.4.6. План предметных недель на 2024-2025 учебный год

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Английский язык					05-09			учителя-предметники
Химия, биология, география		13-17						учителя-предметники
Математика, физика, информатика			04-08					учителя-предметники
Русский язык, литература, родной язык, родная литература						11-15		учителя-предметники
Физическая культура							24-26	учителя-предметники
ИЗО, труд (технология), музыка,								учителя-предметники
История, ОБЗР, обществознание								учителя-предметники
Начальные классы				15-26				учителя начальных классов

1.4.7. Школьные методические объединения учителей в 2024-2025 уч. год

ШМО учителей по предметам	Руководитель ШМО	Методическая тема ШМО
Учителей филологии	Максимова Е.А.	Профессиональная компетентность учителей филологического цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса
Естественно-математический цикл (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	Ибрагимова Б.Р.	Совершенствование качества современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий.
Социально-спортивно - эстетический цикл (Труд (технология), физкультура, ИЗО, ОБЗР, музыка, история, обществознание)	Уманская Т.В.	Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения
Начальные классы	Капаева Г.Р.	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным

		ФГОС 3 поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО
Классные руководители 5-11 классов	Ресутова Р.М.	Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования
Классные руководители 1-4 классов	Дустназарова Д.П.	Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

1.4.8. Самообразование педагогов

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	
Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	

РАЗДЕЛ II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Срок	Ответственные	Вид, форма исполнения	Информация об исполнении
Организационные мероприятия				
Формирование списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Список обучающихся	
Организация работы кружков, секций	В течение года	Зам. директора по ВР	Приказ	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	Книга ВШК	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Договора	
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь– декабрь, май	Зам. директора по ВР, ВР Педагоги	Совещание пед. коллектива	
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Август, май	Зам. директора по ВР, педагоги	Совещание пед. коллектива	
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий				
День знаний. Торжественная линейка «Здравствуй любимая школа»	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы.	Приказ	
День окончания Второй мировой войны. Вахта памяти.	4 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя истории.	Приказ	
День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мужества «Мы вместе -сила»	4 сентября	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители.	Приказ	
Организация на открытом воздухе массового	до 8 сентября	Заместитель директора по ВР,	Приказ	

мероприятия к Международному дню распространения грамотности. КВЕСТ «Путешествие по дороге знаний»		педагоги- организаторы		
День работников дошкольного образования. Торжественное поздравление от самоуправления школы.	27 сентября	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
Международный день пожилых людей (1 октября).	29 сентября	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы	Приказ	
Международный день музыки. Урок творчества «Музыка в жизни человека.»	2 октября	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	Приказ	
День самоуправления. Праздничный концерт «Любимым учителям !»Выставка рисунков и плакатов «Спасибо Вам Учителя!»	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы	Приказ	
День отца России. Спортивные соревнования «Папы самые сильные на свете!»	15 октября	Заместитель директора по ВР ,учителя физкультуры.	Приказ	
Международный день школьных библиотек.	25 октября	Заместитель директора по ВР, учитель- библиотекарь.	Приказ	
День бабушек и дедушек (28 октября). Акция «Акция «Нарисуй бабушку и дедушку.»				
День народного единства. Флешмоб «Мы едины и непобедимы.»	3 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы	Приказ	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Встреча с сотрудниками органов внутренних дел России	8 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы	Приказ	
День начала Нюрнбергского процесса.Классный час.	20 ноября	Заместитель директора по ВР,	Приказ	

		учителя истории, классные руководители.		
День матери в России. Праздничная программа «Стихи для мамы» Развлекательная программа «Ты самая, самая, самая...»	27 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Приказ	
День Государственного герба РФ. Выставка рисунков и поделок «Герб России»	30 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День Неизвестного солдата. Митинг у братской могилы «Герои моей семьи». Урок памяти	1 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители.	Приказ	
Международный день инвалидов Классный час «Мы разные, но мы едины». Акция Тотальный тест «Доступная среда»	4 декабря	Заместитель директора по ВР классные руководители.,	Приказ	
Международный день добровольцев. Классный час «Добровольцы России»	5 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День Героев Отечества. Торжественная линейка, минута молчания, посвященная памяти Героев Отечества. Торжественный концерт «Герои живы». Уроки мужества. Тематическая выставка в библиотеке и школьном музее посвященных подвигам защитников Отечества.	8 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День прав человека. Единый урок «Права человека» По безопасности в сети «Интернет»	11 декабря	Заместитель директора по ВР, учителя правознания.	Приказ	
День Конституции Российской Федерации. Тематические классные часы: «Конституция – это	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы,	Приказ	

основной закон» Конкурсов рисунков: «Мы дети правового государства». Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Российской Федерации . Тематическая выставка в библиотеке и школьном музее, посвященная Дню Конституции Российской Федерации»		самоуправление школы.		
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Линейка «Государственная символика Российской Федерации»	25 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
Новый год. Акция «Новогодние окна». Театрализованный праздник «Новогодняя сказка»	28 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
Рождество Христово. Рождественские колядки.	7 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
«Татьянин день». День российского студенчества. Конкурсно-игровая программа «Студенчества, весёлая пора...»	25 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День снятия блокады Ленинграда. Торжественная линейка, минута молчания посвященная памяти погибших от фашисткой блокады в Ленинграде»	26 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау(Освенцима)-День памяти жертв Холокоста. Урок мужества «Это не	26 января	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагоги-организаторы, самоуправление	Приказ	

должно повториться» Тематическая выставка в библиотеке и школьном музее посвященных освобождению Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)		школы.		
82 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Классные часы.	2 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День русской науки. Уроки-тренинги «Наука – это будущее страны»	8 февраля	Заместитель директора по ВР, учителя дополнительного образования.	Приказ	
День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества. Встреча с односельчанами исполняющих служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
Международный день родного языка. Конкурс сочинений «Я горжусь, что мой родной язык русский».	21 февраля	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка.	Приказ	
День защитника Отечества. Спортивные соревнования «Есть такая профессия Родину защищать.»	22 февраля	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы, учителя физкультуры.	Приказ	
Международный женский день. Концертная программа «Весь мир для вас»	7 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы «Мы вместе, мы сильнее»	15 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
Всемирный день театра. Театрализованное представление «Театр	27 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-	Приказ	

начинается с вешалки»		организаторы, самоуправление школы.		
День космонавтики. Выставка макетов ракет	12 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Урок памяти « Их жизнь – это подвиг»	19 апреля	Заместитель директора по ВР, учителя истории.	Приказ	
Всемирный день Земли. Акция «Сохраним Землю для будущих поколений»	22 апреля	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День российского парламентаризма. Конкурс рисунков «Демократия глазами ребёнка	26 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда.Трудовой десант «Мир,Труд, Май!»	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы. Вахта памяти. Митинг. Возложение цветов к могиле погибших во время ВОВ	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День детских общественных организаций России.Акция «Пионер — всем ребятам пример!»	17 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День славянской письменности и культуры. Викторина «Географический маршрут Кирилла и Мефодия»	24 мая	Зам. директора по ВР,учителя русского языка.	Приказ	
Праздник последнего звонка. «Прощай школа».	24 мая	Заместитель директора по ВР,	Приказ	

Торжественная линейка		педагоги-организаторы, самоуправление школы.		
Международный день защиты детей. Игровая программа «Детство самое счастливое время»	1 июня	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День эколога. Акция «Зеленый десант»	5 июня	Заместитель директора по ВР, учитель биологии.	Приказ	
День русского языка	6 июня	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка.	Приказ	
День России. Флешмоб «Стихи о России»	12 июня	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День памяти и скорби. Митинг памяти «Пока помним, они живы!»	22 июня	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День молодежи. Спортивные соревнования « Молодежь вперед!»	27 июня	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной» Танцевальная программа «Школьный вальс»	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	Приказ	
День семьи, любви и верности. Конкурс рисунков «Семья-это самое главное!»	8 июля	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
День физкультурника.	12 августа	Заместитель директора по ВР, учителя	Приказ	

		физкультуры.		
День Государственного флага Российской Федерации. Конкурс рисунков «Государственный флаг»	22 августа	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, самоуправление школы.	Приказ	
82 года со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.	23 августа	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	
День российского кино. Видео уроки.	27 августа	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Приказ	

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование и взаимодействие

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Ведение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник	
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник, классные руководители 1-11 кл	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания)	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР	

Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Психологическая служба, классные руководители 1-11 классов	
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Директор, заместители директора по УР, ВР	
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, заместители директора по ВР, педагоги	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР	
Акции: – «Благоустройство школы»	Сентябрь, октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
– «Посади дерево»	Май	Заместитель директора по ВР	
- «Пожелаем друг другу добра»	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
- «Зеленый десант»	Апрель	Заместитель директора по ВР	
- «Книжная больница»	Октябрь	Заместитель директора по ВР	
- «Елка желаний»	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
Заседания совета профилактики	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР	
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	
– оценка работы школы	Май		

Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель директора по УР	
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	Заместитель директора по УР	
Консультирование и просвещение			
<u>Индивидуальное консультирование</u> по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог- психолог, социальный педагог	
<u>Групповое консультирование:</u> – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, ВР медицинский работник, классные руководители 1- 11 классов	
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»	Сентябрь		
– «Профилактика коронавирусной инфекции»	Октябрь		
– «Организация свободного времени подростка»	Ноябрь		
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь		
– «Компьютер и дети»	Февраль		
<u>Подготовка и вручение раздаточного материала:</u> – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1- 11 классов	
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь		
– безопасное лето	Май		

– мы пешеходы	Май		
---------------	-----	--	--

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник	
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители	

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог	
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог	
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители	
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	

		х (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители	
Параллельные классные родительские собрания			
4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители	

2.3. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»		Учитель ОБЗР	
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»		Классные руководители	
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»		Классные руководители, педагог-психолог	
Организация семинара «Виды террористических актов»		Учитель ОБЗР	
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»		Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР	
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»		Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР	
Проведение практического занятия «Правила		Учитель ОБЗР,	

поведения при взрыве»		классные руководители	
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»		Учитель ОБЗР	
Проведение игры-путешествия «Права детей»		Педагоги начальных классов	
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания	
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»		Учитель ОБЗР	
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»		Классные руководители	
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»		Учитель ОБЗР, педагог-психолог	
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»		Учитель ОБЗР	
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»		Классные руководители, педагог-психолог	
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»		Заместитель директора по УР	
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»		Учитель ОБЗР, классные руководители	

2.4. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в	Сентябрь-декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР	

информационной среде			
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор	
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор	
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР	

2.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР	
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Разработка диагностического конструктора:	Август—	Педагог-психолог	

набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	сентябрь		
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР	

РАЗДЕЛ III. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР	
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители	

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь — май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь — апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь — май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель — июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные

заявлений об участии в ГИА-9	2024	руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители ШМО	
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР	
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР	
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР	
Утверждение локальных актов, регулирующих образовательные отношения (РП, КТП)	Июнь—август	Заместитель директора по УВР	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь—октябрь	Секретарь	
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	
Организационное направление			

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь–мониторинг. Июнь–оценка качества	Заместитель директора по УВР	
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР	
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор	
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор	
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Информационное направление			
Анализ состояние официального сайта на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	

		недели, далее – ежемесяч но		
Совещание на тему обсуждения итогов ВШК		Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР	
Контроль за рассмотрением обращений граждан		В течение года	Секретарь	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы		Июнь	Секретарь	
Материально-техническое направление				
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР		
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой		
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист		
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР		
Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении (справки, приказы)
I четверть				
Проведение стартового контроля по предметам учебного плана	Проверить начальный уровень обучающихся	Сентябрь	Заместитель по УВР, УР, руководители ШМО	
Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Октябрь	Учителя 2-4 классов Руководитель ШМО	

			начальных классов	
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов, проверка личных дел обучающихся	Оформление школьной документации	октябрь	Директор, заместители по УВР, УР	
Проверка состояния ведения тетрадей в 1-11 классах	Выявление общих недочетов	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО	
Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Октябрь	Заместитель по УВР, УР	
Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Октябрь	Заместитель по УВР	
Состояния преподавания физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания физической культуры	Сентябрь - октябрь	Заместитель по УР, руководитель ШМО	
Посещение уроков в 5 классах	Уровень адаптации. Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по УВР, УР	
Анализ выполнения программ и практической части учителями- предметниками	Выполнение программ по предметам	Октябрь	Заместитель по УВР, УР	
Итоги I четверти	Мониторинг успешности обучения	Октябрь	Заместитель по УВР, УР	
II четверть				
Работа с неаттестованными за 1 четверть	Контроль успеваемости обучающихся	С 07.11 по 18.11	Заместитель по УВР	
Неделя химии, биологии, географии. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить, как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	С 14 по 18 ноября	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Неделя математики, физики.	Проверить, как	С 05 по	Заместитель по	

Посещение уроков и внеклассных мероприятий	предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	09декабря	УВР, УР, руководитель ШМО	
Контроль состояния преподавания качества знаний по физике. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания физики	декабрь	Заместитель по УР	
Проверка состояния преподавания математики и русского языка в 9 классах. Посещение уроков	Персональный	Декабрь-апрель	Заместитель по УР, УВР	
Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому, инклюзивного обучения	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся, индивидуальной работы на уроках в инклюзивных классах	Декабрь	Заместитель по УВР	
Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Контроль техники чтения обучающихся	Декабрь	Учителя 2-4 классов	
Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Декабрь	Заместитель по ВР	
Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания	Декабрь	Зам. директора по УВР	
Итоги 1-полугодия	Мониторинг успешности обучения	Декабрь	Заместитель по УВР, УР	
Выполнение единых требований по заполнению электронных журналов	Оформление школьной документации	Декабрь	Заместитель по УВР, УР, ВР	
Анализ выполнения программ и практической части учителями- предметниками	Выполнение программ по предметам	Октябрь	Заместитель по УВР, УР	
Анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС		Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

III четверть				
Работа с неаттестованными за 2 четверть (1 полугодие)	Контроль успеваемости обучающихся	С 09.01 по 26.01	Заместитель по УВР	
Неделя начальных классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	С 17 по 25 января	Заместитель по УВР, УР руководитель ШМО	
Неделя иностранных языков. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	С 08 по 12 января	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА по математике и русскому языку. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 11 кл. по математике и русскому языку.	Январь - март	Заместитель по УВР, УР	
Состояние преподавания литературы. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания литературы	Январь - февраль	Заместитель по УВР, УР	
Контрольные тестовые работы по физике в 5- 11 классах.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Март	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Неделя филологии. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить, как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемым предметам	С 11 по 15 марта	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Сохранение и укрепление здоровья учащихся. Соблюдение санитарных требований в кабинетах.	Изучение условий, обеспечивающих сохранность	Март	Специалист по ОТ, медсестра	

	здоровья учащихся			
Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок	Март	Заместитель по УВР, УР	
Итоги 3 четверти	Мониторинг успешности обучения	Март	Заместитель по УВР, УР	
Анализ выполнения программ и практической части учителями- предметниками	Выполнение программ по предметам	Март	Заместитель по УВР, УР	
IV четверть				
Работа с неаттестованными за 3 четверть	Контроль успеваемости обучающихся	С 01.04 по 12.04	Заместитель по УВР	
Контрольные тестовые работы по литературе в 5-11 классах.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Апрель	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Апрель	Заместитель по ВР	
Неделя социально-спортивно-эстетического цикла. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	С 22 по 26 апреля	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Состояния преподавания ОБЖ. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания ОБЖ	Апрель - май	Заместитель по УВР, руководитель ШМО	
Всероссийские проверочные работы по отдельному графику	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Апрель-май	Заместитель по УВР, УР	

Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА предметам по выбору. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Апрель-май	Заместитель по УВР, УР	
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Май	Заместитель по УВР, УР	
Контрольные тестовые работы по ОБЖ в 5-11 классах.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Апрель	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Административные комплексные контрольные работы в 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся программного материала.	Май	Заместитель по УВР, УР, руководитель ШМО	
Подведение итогов учебного года	Выполнение годового плана работы за 2022-2023 уч.год.	Май	Заместитель по УВР, УР, руководители ШМО	
Анализ выполнения программ и практической части учителями- предметниками	Выполнение программ по предметам	Май	Заместитель по УВР, УР	

Перспективный план изучения состояния преподавания и качества знаний по предметам на 2024-2025 уч. года

Предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Русский язык	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы
Литература			Качество знаний Состояние преподавания		
Математика	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	Качество знаний 9,11 классы	
Английский язык	Качество знаний Состояние преподавания				

Химия	Качество знаний Состояние преподавания				
Биология					
Физика			Качество знаний Состояние преподавания		
История России. Всеобщая история		Качество знаний Состояние преподавания			Качество знаний Состояние преподавания
Обществознание					Качество знаний Состояние преподавания
География		Качество знаний Состояние преподавания			
Физическая культура		Качество знаний Состояние преподавания			
ОБЗР			Качество знаний Состояние преподавания		Состояние преподавания
ИЗО				Качество знаний Состояние преподавания	
Труд(Технология)	Качество знаний Состояние преподавания				Состояние преподавания
Музыка					

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР	
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Проведение оценки качества	1 раз в	Заместитель директора по	

образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	четверть	УВР	
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов	
Организация стартовой диагностики обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник	
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР	

Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР	
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-11 классов		Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР	
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР	

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР	
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР	
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1-11 классов		Заместитель директора по УВР	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР	
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР	

3.4. Работа с педагогическими кадрами

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор

Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.5. Нормотворчество

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадрам
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС:	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования
Обновление Положения о дистанционном обучении в связи с нововведениями (Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, вступающих в действие с 01.09.2024 года (постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление Положения о ведении школьного сайта, в связи с нововведениями Рособнадзора о новых требованиях к структуре сайта школы и формату представления информации (приказ от 04.08.2023 №1493, вступает в действие с 1 сентября 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление Положения о профориентации в связи с обновленными методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума (письмо от 21.02.2024 № АЗ-323/05)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление правил внутреннего распорядка учащихся	Октябрь	Директор
Разработка локального акта, устанавливающего порядок	До 1 сентября	Специалист по

обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	До 1 сентября	Специалист по охране труда, директор
Обновление инструкций по ОТ	До 1 сентября	Специалист по охране труда, директор
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных	Октябрь	Директор,

спортивных клубов		заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи.	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
Организация подготовки учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.	Сентябрь- октябрь	Учителя Русского языка и литературы

РАЗДЕЛ IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Составление бюджетного запроса на организацию физической охраны школы	Июль	Директор, контрактный управляющий	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль-август	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор, ответственный за антитеррористическую защищенность	
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проведение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	

Выполнение работ по установлению периметрального ограждения	Сентябрь–декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Установки системы охраны	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Январь-май	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Обеспечения освещения территории школы	Январь-май	Директор, заместитель директора по АХЧ	
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входов в здание школы изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель директора, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проведение периодических осмотров здания школы, котелен, территории школы, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Ведение журнала обхода и осмотра территории школы	В течение всего периода	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и	В течение всего	Директор, заместитель	

систем охраны.	периода	директора по ХЧ, ответственный за обслуживание здания	
Заключение договоров на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Контрактный управляющий, директор	
Заключение договоров на: – техническое обслуживание систем охраны;	Декабрь	Директор, заместитель директора по ХЧ, ответственный за обслуживание здания	
– планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	Директор, заместитель директора по ХЧ, ответственный за обслуживание здания	
– обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Директор, заместитель директора по ХЧ, ответственный за обслуживание здания	
– ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Директор, заместитель директора по ХЧ, ответственный за обслуживание здания	
Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий	

		по обеспечению антитеррорист ической защищенности	
--	--	---	--

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оформление уголков пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующие кабинетами	
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности, о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка наполняемости пожарного гидранта	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на наличие механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка работоспособности котелен	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Организация очистки от горючих отходов и отложений: — вентиляционных камер; — фильтров; — воздуховодов	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Организация работы по замеру	Июнь	Директор, ответственный	

сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		за обеспечение пожарной безопасности	
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Обновление на территории и в помещении школы знаков безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проведение осмотра и перезарядки огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка работоспособности систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Оборудование дверей, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с	Ответственные за проведение инструктажей	

	графиком		
Организация обучения по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь — май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры	
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры	
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности	

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры, медсестра	
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами	
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами	
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник	
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор	
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику;	В течение года	Медработник	

профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании			
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь	Заместитель директора по ВР	

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Составление ПФХД	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ, ведущий бухгалтер	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, контрактный управляющий	
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор, контрактный управляющий	
Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, инвентаризационная комиссия	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместители директора	

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, заместители директора	
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь-март	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	

Материально-технические ресурсы			
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ	
Приобретение материалов для ремонта помещений	Июль-август	Заместитель директора по АХЧ,	
Приобретение гигрометров, контрольных термометров на пищеблок	Сентябрь	Директор, контрактный управляющий	
Приобретение аптечек по приказу № 261н от 24 мая 2024 года	Сентябрь	Директор, контрактный управляющий	
Организация и проведение субботников	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	
Ремонт вытяжки на пищеблоке, техническое обслуживание кухонного оборудования	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	
Приобретение оборудования для кабинета ОБЗР, труд(технология)	Октябрь-декабрь	Директор, контрактный управляющий	
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель	

Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		директора по УВР, педагог-библиотекарь	
--	--	---	--

4.4. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ	
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп, оргтехники, рециркуляторов, диспенсеров; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-март	Заместитель директора по АХЧ	
Разработка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности и опубликование	Сентябрь	Директор	
Заполнение ЭЭ декларации и опубликование	Апрель	Директор	