

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»
муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей естественно-математического цикла Протокол от «29»08.2024г. №14 _____ Б.Р.Ибрагимова	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ С.В.Билец «__» _____ 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Воинский УВК им.братьев Кондратовых _____ Е.В.Грибачева Приказ от«29» 08. 2024 г.№441
--	---	---



Рабочая программа
дополнительного образования «Пресс-Центр»
на 2024-2025 учебный год – 7, 8 классы

Составлена
педагог-организатор
Герасимович Людмилой Викторовной

с. Воинка, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы - социально-педагогическая - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей учащихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становления подрастающего поколения.

Актуальность. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Необходимо одновременно помогать начинающим в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-Центр». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, публикации на школьном сайте и в группе, на уроках русского языка и литературы.

Цель программы: развитие творческих способностей детей, формирование навыков ориентирования в потоке информации, создание школьной информационной газеты.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Воспитательные:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов, со взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции, потребности в самообразовании, самовоспитании;

- формирование эстетических навыков.

Срок реализации, продолжительность образовательного процесса:

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Занятия проводятся 2 раза в неделю в 7 классах по 1 час, в 8 классах по 1 час.

Во время занятий предусмотрены 10-минутные перерывы для снятия напряжения и отдыха.

Принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Возраст обучающихся: от 13 до 14 лет

Количество обучающихся в группе: 8-12 человек

Формы организации учебной деятельности: групповая, индивидуальная, фронтальная

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практические работы, круглый стол, экскурсия, встречи с интересными людьми.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, репортажи.

Планируемые результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Пресс-Центр» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

К концу обучения ребенок будет знать:

- о журналистике в целом,
- о том, что такое газета и ее основных рубриках,

- о том, как выпускается газета (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление).
- понятия, определения, термины по журналистике,
- особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем, расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование),
- что такое газетная статья, основные жанры статьи (заметка, репортаж, публицистическая статья, интервью),
- особенности профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности),
- основные специальности журналистской деятельности: репортер, корреспондент, комментатор, фотожурналист.

уметь:

- определять основные специальности журналистской деятельности;
- определять основные качества журналиста;
- написать газетную статью в основных жанрах:
 -заметка о каком-либо культурном событии,
 -статья на нравственно-моральную тему,
 -репортаж о спортивном мероприятии,
 -интервью с интересным человеком,
- посетить различные внутришкольные мероприятия, провести встречу с интересным человеком в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже,
- смоделировать и выпустить номер газеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора).
- умение работать со справочной литературой (словарями, энциклопедиями),

Ожидаемый результат:

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в 2 месяца).

Формы подведения итогов реализации программы

Контроль степени реализации образовательной программы проводится в следующих формах:

- выпуск школьной газеты;
- создание, публикация и защита своих работ;
- участие в конкурсах

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Вводное занятие: что такое школьная газета

Инструктаж по ТБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Игра по станциям «Серебряное перо»

Тема 2. Структура газеты. Макет.

Структура газеты. Макет. Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование». Распределение ролей. Работа в редакторе Word.

Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Тема 3. Заметка как один из газетных жанров

Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение. Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему.

Тема 4. Иллюстрация в газете.

Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков». Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Тема 5. Содержание и форма газеты

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Заметки на школьный сайт по текущим темам.

Тема 6. Оформление газеты

Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы). Выпуск газеты №1.

Представление газеты читателям на стенде «Школьная газета». Представление информации о выпуске газеты на школьном сайте.

Тема 7. «Лицо» газеты

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Практическая работа. Придумать графическую индивидуальность газеты. Название логотип.

Заметки на школьный сайт по текущим темам

Тема 8. Заголовки газеты

Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовки

Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев). Заметки на школьный сайт по текущим темам.

Тема 9. Текстовые выделения

Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Тема 10. Верстка газеты

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Заметки на школьный сайт по текущим темам

Тема 11. Газетное дело

Повторение теоретического материала. Практическая работа. Выпуск школьных газет

Тема 12. Маркетинг газеты

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Тема 13. Распространение газеты

Размещение газеты на школьном сайте, тиражирование для распространения по классам, оформление стенда «Пресс-центр»

Условия реализации программы

Программа реализуется при наличии:

- дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
- материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры, канцелярские принадлежности (бумага для печати, ватманы, фломастеры, маркеры, стикеры).

Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

Список литературы

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.

Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.

6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
8. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
9. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
12. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.

Ресурсы Интернета

- Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
- Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
- Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Количество занятий
1	Вводное занятие: что такое школьная газета	1	1
2	Структура газеты. Макет	3	3
3	Заметка как один из газетных жанров	2	2
4	Иллюстрация в газете	5	5
6	Содержание и форма газеты	4	4
7	Оформление газеты	4	4
8	«Лицо» газеты	4	4

9	Заголовки газеты	3	3
10	Текстовые выделения	1	1
12	Верстка газеты	2	2
13	Газетное дело	2	2
14	Маркетинг газеты	2	2
15	Распространение газеты	1	1
	Итого	34	34

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Количество занятий
1	Вводное занятие: что такое школьная газета	1	1
2	Структура газеты. Макет	3	3
3	Заметка как один из газетных жанров	2	2
4	Иллюстрация в газете	5	5
6	Содержание и форма газеты	4	4
7	Оформление газеты	4	4
8	«Лицо» газеты	4	4
9	Заголовки газеты	3	3
10	Текстовые выделения	1	1
12	Верстка газеты	2	2

13	Газетное дело	2	2
14	Маркетинг газеты	2	2
15	Распространение газеты	1	1
	Итого	34	34

КАЛЕНДАРНО_ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Приложение 7-8 классы на 2024-2025 учебный год

Кружок «Пресс Центр» 7 класс

. № п/п	Сроки выполнения		Наименование раздела (кол-во часов), темы урока	Примечание
	План.	Факт		
1	04.09.24		Вводное занятие: что такое школьная газета Структура газеты. Макет	
2	11.09.24		Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию.	
3	18.09.24		Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.	
4	25.09.24		Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке.	
5	02.10.24		Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему	
6	09.10.24		"Иллюстрация в газете.	
7	16.10.24		Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж»."	
8	23.10.24		Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».	
9	06.11.24		Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.	
10	13.11.24		Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	
11	20.11.24		Содержание и форма газеты	

12	27.11.24		Оформление газеты	
13	04.12.24		Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.	
14	11.12.24		Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки,	
15	18.12.24		Постоянные элементы газеты: иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).	
16	25.12.24		"Лицо газеты	
17	15.01.25		Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. "	
18	22.01.25		Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения.	
19	29.01.25		"Заголовки газеты	
20	05.02.25		Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. "	
21	12.02.25		Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок	
22	19.02.25		Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).	
23	26.02.25		"Текстовые выделения	
24	05.03.25		Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки. "	
25	12.03.25		Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты.	
26	19.03.25		«Игра шрифтов». Емкость шрифта.	
27	26.03.25		Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	

28	02.04.25		"Верстка газеты	
29	09.04.25		Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, "	
30	16.04.25		Типы верстки: горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.	
31	23.04.25		Газетное дело	
32	30.04.25		Повторение теоретического материала. Практическая работа.	
33	07.05.25		"Маркетинг газеты	
34	14.05.25		Калькуляция выпуска и тиража газеты. "	
Всего 34 ч				

Кружок «Пресс Центр» 8 класс

№ п/п	Сроки выполнения		Наименование раздела (кол-во часов), темы урока	Примечание
	План.	Факт		
1	05.09.24		Вводное занятие: что такое школьная газета Структура газеты. Макет	
2	12.09.24		Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию.	
3	19.09.24		Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.	
4	26.09.24		Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке.	
5	03.10.24		Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему	
6	10.10.24		"Иллюстрация в газете.	
7	17.10.24		Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж»."	

8	24.10.24		Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».	
9	07.11.24		Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.	
10	14.11.24		Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	
11	21.11.24		Содержание и форма газеты	
12	28.11.24		Оформление газеты	
13	05.12.24		Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.	
14	12.12.24		Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки,	
15	19.12.24		Постоянные элементы газеты: иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).	
16	26.12.24		"Лицо газеты	
17	16.01.25		Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. "	
18	23.01.25		Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения.	
19	30.01.25		"Заголовки газеты	
20	06.02.25		Цель заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. "	
21	13.02.25		Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок	
22	21.02.25		Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).	

23	27.02.25		"Текстовые выделения	
24	16.03.25		Абзац. Фразы. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, подчеркивание, рамки, линейки. "	
25	13.03.25		Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты.	
26	20.03.25		«Игра шрифтов». Емкость шрифта.	
27	27.03.25		Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	
28	03.04.25		"Верстка газеты	
29	10.04.25		Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, "	
30	17.04.25		Типы верстки: горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.	
31	24.04.25		Газетное дело	
32	08.05.25		Повторение теоретического материала. Практическая работа.	
33	15.05.25		"Маркетинг газеты	
34	22.05.25		Калькуляция выпуска и тиража газеты. "	
Всего 34 ч				

КАЛЕНДАРНО_ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Приложение 7 кл. -34 ч, 8 кл.-34 ч. на 2024-2025 учебный год

Всего 68 часов

