

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)**

ул.Ленина, 40А, с.Воинка, Краснoperекопский район, Республика Крым, 296033
тел. (36565) 92-5-18, e-mail: voinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru Код ОГРН 1149102177290

ПРИКАЗ

10.11.2025

№

550

с. Воинка

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в
МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА), распоряжения образования и молодежи администрации Краснoperекопского района от 10.11.2025 № 544 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Краснoperекопском районе в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися общеобразовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 3 декабря 2025 года;
 - II этап: 4 февраля 2026 года;
 - III этап: 8 апреля 2026 года.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Вичисенко В.В.
3. Утвердить:
 - 3.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года (Приложение 1);
 - 3.2. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет (приложение 2);
 - 3.3. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 3);
 - 3.4. Комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) (приложение 4).
4. Заместителю директора Вичисенко В.В.:
 - 4.1. Ознакомиться с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок) (приложение 1 к распоряжению управления образования и молодежи от 10.11.2025 № 544);

4.2. До 03.12.2025 ознакомить под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению основного этапа итогового сочинения (изложения), с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году;

4.3. Обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности) в следующие сроки:

- I этап: до 19 ноября 2025 года;
- II этап: до 21 января 2026 года;
- III этап: до 25 марта 2026 года.

4.4. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)»);

4.5. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе в следующие сроки:

- до 20.11.2025 (I этап);
- до 22.01.2026 (II этап);
- до 26.03.2026 (III этап).

4.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

4.7. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в соответствии с Порядком;

4.8. Определить изменения текущего расписания занятий МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых в дни проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. Ознакомить с Порядком (приложение 1 к распоряжению управления образования и молодежи от 10.11.2025 № 544) педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) под подпись;

4.10. Создать специализированные условия для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (по необходимости);

4.11. Провести проверку готовности МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

4.12. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки работ итогового сочинения (изложения) (далее - ППР ИС);

4.13. Организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ППР ИС в соответствии со схемой передачи материалов итогового сочинения (изложения) (Приложение 5);

4.14. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения), черновиков, актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии), формы ИС-05, видеозаписи, сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) до 1 марта 2026 года и предоставляются в РЦОИ, МОИМ РК и/или Управление по надзору и контролю согласно индивидуальным запросам;

4.15. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Определить штабом кабинет №15, местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 14.

6. За хранение видеозаписей персональную ответственность несет директор МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Грибачева

С приказом ознакомлены:

Вичисенко Виктория Викторовна		Капаева Гульчере Ремзиевна	
Ибрагимова Алие ^{Джевдетовна}		Уманская Татьяна Владимировна	
Лоханова Надежда Юрьевна		Максимова Галина Владимировна	
Полищук Наталья Владимировна		Юрченко Елена Викторовна	
Дустназарова Галина Петровна			

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов

№	Наименование места проведения	Адрес места проведения
1	2	3
1	МБОУ «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»	Красноперекопский р-н, с. Воинка, ул. Ленина, 40А

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации
1	МБОУ «Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых»	Красноперекопский р-н, с.Воинка, ул. Ленина, 40А

Приложение 3
к приказу от 10.11.2025 № 550

Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№п/п	Наименование образовательной организации	ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)	Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых" муниципального образования Краснoperекопский район Республики Крым (МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых)	Вичисенко Виктория Викторовна	Руководитель пункта проведения ИС-11
2.		Дустназарова Галина Петровна	Организатор в аудитории
3.		Уманская Татьяна Владимировна	Организатор в аудитории
4.		Лоханова Надежда Юрьевна	Организатор вне аудитории
5.		Максимова Галина Владимировна	Организатор вне аудитории
6.		Полищук Наталья Владимировна	Технический специалист
7.		Юрченко Елена Викторовна	Медицинский работник
8.		Ибрагимова Алие Джевдетовна	Общественный наблюдатель

Приложение 4
к приказу от 10.11.2025 № 550

Комиссия по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения)

ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Вичисенко Виктория Викторовна	Заместитель директора по учебной работе
Капаева Гульчере Ремзиевна	Заместитель директора по учебной работе
Полищук Наталья Владимировна	Классный руководитель 11 класса

**Схема передачи материалов итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2025/2026
учебном году**

1. Сразу после завершения ИС-11 ОО (школа - место проведения ИС-11) при включенном видеонаблюдении **поаудиторно** делает копии оригиналов работ для передачи на проверку в пункт проверки работ ИС-11 (ППР ИС). Оригиналы работ необходимо упаковать в конверты (пакеты) поаудиторно отдельно от копий работ участников данной аудитории.

В ППР ИС необходимо передать в день проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы работ участников ИС-11,
- копии работ,
- заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- формы ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных», ИС-08 «Акт о досрочном завершении», ИС-9 «Акт об удалении» (при наличии);

- незаполненные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»

2. Ответственный в МСУ осуществляет проверку комплектности материалов по ОО (местам проведения), правильности заполнения бланков, форм и полноты комплектов участников.

3. Оригиналы бланков ИС-11, формы ИС-05, ИС-06, аудиозаписи (устная форма), видеозаписи ИС-11 хранятся в ОО (месте проведения) до марта 2025 года и предоставляются в РЦОИ, МОНМ РК и/или Управление по надзору и контролю согласно индивидуальным запросам, за хранение видеозаписей персональную ответственность несет руководитель ОО (места проведения).