

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)**

ул.Ленина, 40-А, с.Воинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296033
тел. (36565) 92-5-18, e-mail: voinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru Код ОГРН 1149102177290

П Р И К А З

03.02.2026

с. Воинка

№ 74

О назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025 N 1230 «Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 21.08.2025г № 374 «Об утверждении «Дорожной карты» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Красноперекопском районе на 2025-2026 учебный год», с целью обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
 - 2) журнал учета успеваемости
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.

- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
4. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Воинский УВК им. братьев Кондратовых
 - Вичисенко В.В., заместителя директора УВР.
 - Капаеву Г.Р., заместителя директора по УР.
5. Заместителю директора по УВР Вичисенко В.В. разместить данный приказ и план по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых
6. Секретарю Матвеевой О.И. ознакомить работников с данным приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Грибачева

Ознакомлены:

ВСЕ

«Дорожная карта»
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ Воинский УВК им.братьев Кондратовых
на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 05.02.2026	Грибачева Е.В., директор	Приказ «О назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год»
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	до 10.02.2026	Грибачева Е.В., директор	Ознакомление с приказом под подпись
3	Проведение анализа локальных актов МБОУ Воинский УВК им.братьев Кондратовых на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 24.02.2026	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 02.03.2026	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Проведен анализ локальных нормативных актов (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) работников на соответствие требованиям законодательства об

				образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	Матвеева О.И. делопроизводитель	Проект новых должностных инструкций педагогических работников
6	Экспертиза проектов новых должностных инструкций педагогических работников	до 15.01.2026	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Приказ об утверждении новых должностных инструкций педагогических работников
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение всего периода	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Выполнение законодательства
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение всего периода	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Автоматизация делопроизводства
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение всего периода	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Электронный документооборот
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение всего периода	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам. директора	Электронный документооборот
11	Правовое просвещение педагогических работников	в течение всего периода	Грибачева Е.В., директор, Вичисенко В.В., зам. директора Капаева Г.Р., зам.	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников

			директора	
--	--	--	-----------	--