МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ВОИНСКИЙ УВК ИМ.БРАТЬЕВ КОНДРАТОВЫХ)

ул.Ленина, 40-А, с.Воинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296033
тел. (36565) 92-5-18, e-mail: voinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru Код ОГРН 1149102177290

П Р И К А З

02.11.2026 № 481

с.Воинка

Об организации участия в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников
обучающихся МБОУ Воинский УВК
им. братьев Кондратовых в 2026-2027 уч. году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23 сентября 2025 № 1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 февраля 2025 года № 267», в рамках реализация мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республики Крым» от 13.10.2026 № 1840, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 02.11.2026г. № 503 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в муниципальном образовании Красноперекопский район», в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся МБОУ Воинский УВК им.братьев Кондратовых в муниципальном (районном) этапе Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада**) с 6 ноября по 19 декабря** для учащихся 7-11 классов (по математике – для учащихся 5 – 11 классов, по русскому языку и математике для учащихся 4 классов) в 2026/2027 учебном году (далее – Олимпиада):

- на базе общеобразовательных организаций по следующим образовательным предметам:

- «Математика» - МБОУ Орловский УВК;
- «Русский язык» - МБОУ Братский УВК;
- «Иностранный язык» (английский) – МБОУ Ишунский УВК им. Е.И. Жидилова;

- «География» - МБОУ Ишунский УВК им. Е.И. Жидилова;
- «Литература» - МБОУ Почетненский УВК;
- «История» - МБОУ Вишневский УВК;
- «Обществознание» - МБОУ Вишневский УВК;
- Искусство (мировая художественная культура)- МБОУ Ильинский УВК им Коробчука А.К.;
- «Труд (Технология)» - МБОУ Таврический УВК им. героя Советского Союза Ф.Д. Диброва;
- «Основы безопасности и защиты Родины» - МБОУ Ильинский УВК им.Коробчука А.К.;

- «Информатика и ИКТ» - МБОУ Таврический УВК им. героя Советского Союза Ф.Д. Диброва;
- «Физика» - МБОУ Почетненский УВК;
- «Химия» - МБОУ Почетненский УВК;
- Астрономия - МБОУ Почетненский УВК;
- «Биология» - МБОУ Ильинский УВК им Коробчука А.К.;
- « Физическая культура» - МБОУ Магазинский УВК.

2. Утвердить Требования к организации в Красноперекопском районе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить график проведения Олимпиады (Приложение 2).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение 3).
5. Назначить заместителя директора Вичисенко В.В. ответственной за организацию участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады.
6. Заместителю директора Вичисенко В.В.:
6.1.Утвердить график проведения консультаций для учащихся-победителей школьного этапа по подготовке их к участию в муниципальном (районном) этапе (Приложение 4) и разместить его на сайте школы в разделе «Олимпиады и конкурсы»;
6.2. Обеспечить участие учащихся в муниципальном (районном) этапе Олимпиады.
6.3. Опубликовать протоколы с результатами участников на сайте школы не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему предмету.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Вичисенко В.В.

Директор Е.В. Грибачева

С приказом ознакомлена:

_____ Вичисенко В.В.

Приложение 1

К приказу от 02.11.2026г. № 481

Требования к организации в Краснoперекопском районе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2026/2027 учебном году в Краснoперекопском районе (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее - Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по русскому языку, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранному языку (английский), географии, литературе, истории, обществознанию, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины для обучающихся 7-11 классов и по математике — для обучающихся 5-11 классов, по русскому языку и математике для учащихся 4 классов общеобразовательных организаций.

II. Участники муниципального этапа олимпиады и условия участия

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное органом управления образованием муниципального образования;

- победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости органы управления образованием муниципальных районов и городских округов создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

3.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган управления образования муниципального образования Красноперекопский район, который:

3.2.1. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками проведения муниципального этапа олимпиады, а также расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

3.2.2. Утверждает ответственного за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям муниципального этапа олимпиады и сохранение конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.2.4. Организует пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

3.2.5. До 29 декабря 2026 года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3.2.6. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике - для обучающихся 5-11 классов, по русскому языку и математике для учащихся 4 классов). Подготовку олимпиадных заданий

обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее - РПМК).

3.4. РПМК разрабатывает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

3.5. Проведение муниципального этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее - оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Состав оргкомитета формируется из представителей органа управления образования и молодежи администрации Краснoперекопского района, представителей администрации общеобразовательных организаций, муниципальных предметно-методических комиссий, РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.6. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

3.6.1. Проведение олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их организатору.

3.6.3. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6.4. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

3.6.5. Тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.6.6. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников.

3.6.7. Выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.8. Проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету.

3.6.9. Хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.10. Своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

3.6.11. Публикацию протоколов и информирование участников о предварительных результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.6.12. Организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады.

3.6.13. Прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.

3.6.14. Организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.15. Публикацию протоколов и информирование участников об итоговых результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.6.16. Оформление и передачу в организационный комитет регионального этапа олимпиады результатов участников и аналитических отчетов о проведении муниципального этапа в установленной требованиями РПМК форме.

3.7. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из руководящих работников образовательных организаций, ординаторов, победителей соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется
числа

3.8. педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и призеров заключительного этапа олимпиады по жюри муниципального этапа олимпиады во главе с председателем.

3.9. Жюри муниципального этапа олимпиады:

3.8.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

3.8.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

3.8.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа.

3.8.4. Направляет в оргкомитет протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами

олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

3.8.5. Направляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. Доступ к архивам с олимпиадными заданиями муниципального этапа, защищенным паролем, открывается ответственным лицам за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Текстовый файл с паролями для этих заданий доступен за 2 часа до начала олимпиады, для ответов (ключей) - во второй половине дня проведения муниципального этапа олимпиады.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики. Крым до 25 декабря 2026 года по формам 1-2 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (форма 1 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

Приложение 2
К приказу от 02.11.2026г. № 481

График
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
(начало в 10:00 по Московскому времени)

Предмет	**Сроки проведения** (2025г.)
Физическая культура	06 ноября
Литература	07 ноября
Искусство (мировая художественная культура)	12 ноября
География	14 ноября
Биология	15 ноября
Астрономия	20 ноября
Русский язык	21 ноября
Информатика: Робототехника	24 ноября
Английский язык	25-26 ноября
Физика	27 ноября
Информатика: Программирование	28 ноября
История	04 декабря
Химия	05 декабря
Обществознание	6 декабря
Информатика: Искусственный интеллект	10 декабря
Труд (технология)	11 декабря
Математика	12 декабря
Информатика: Информационная безопасность	15 декабря
Основы безопасности и защиты Родины	18-19 декабря

Приложение 3
К приказу от 02.11.2026г. № 481

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Красноперекопском районе

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее — модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) от 27 ноября 2020 г. -№ 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее — Порядок), методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, Требованиями к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее — Требования МЭ ВсОШ РК) и требованиями региональной предметно-методической комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - Требования РПМК).

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

3. Формат проведения олимпиады - очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с • использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видеоконференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее — оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

II. Функции организатора олимпиады

Организатор олимпиады:

1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады.

2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.

3. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.

5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

6. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

8. Контролируют прием участников.

9. Контролирует проведение регистрации участников.

10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.

11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

12. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

13. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище,

доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу — рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа);

14. Предоставляет отчеты о проведении олимпиады в онлайн формате в течение 1 дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также до 25 декабря 2026 года на почту konkyrsi_i_olimpiadi@mail.ru за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района Республики Крым (количественные отчеты о проведении олимпиады, аналитические отчеты жюри и отчеты по итогу разбора заданий олимпиады, предоставленные региональной предметно-методической комиссией).

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВсОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции.

3. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляется в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.

4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке., конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

5. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).

6. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

7. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально- техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

9. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

10. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участников олимпиады и сбор документов на каждого участника.

11. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуется использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

12. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

13. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

14. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

15. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-011, 10-012). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

16. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

17. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

18. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

19. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

20. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

IV. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Председатель жюри и/ или его заместитель может/ могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/ несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету.

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые., протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеофиксации.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Назначают ответственное лицо(-а) за проведение олимпиады.

2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.

8. Организуют работу медицинского работника.

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

- следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВсОШ РК;

- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);

- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;

- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;

- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников олимпиады;

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;

- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;

- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой

организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

-получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;

-присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять Наблюдение за Порядком проведения олимпиады;

-незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

-получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

-входить или выходить из аудитории после начала олимпиады:

-общаться с участниками во время проведения олимпиады;

-пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из. аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

X. Квоты на участие в этапе по предмету

Орган управления образованием муниципального образования устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 50 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 30 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВсОШ и Требованиями РПМК.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям — за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам — во второй половине дня ее проведения.

4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация (организации), определенные органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым.

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 - летнего возраста).

10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и

порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки^ ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки

(листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания Выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

XII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно методической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) — председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

XIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

5. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности

проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику - не более 15 минут.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3.Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляций без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных

результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении

удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XIV. Порядок определения победителей и призеров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призеров олимпиады устанавливают органы управления образованием муниципального образования Республики Крым.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому

общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.

4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВсОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

Приложение 4
к приказу от 02.11.2026г. № 481

График консультаций по подготовке к муниципальному (районному) этапу Всероссийской олимпиады школьников

Начало в 15-10 ч.

№	предмет	Дни недели	Место консультаций	ФИО педагогов
1	Русский язык	Понедельник-среда	Кабинет русского языка и литературы	Бербега Н.И. Петухова Е.В. Тистечко Е.В. Болдырева Е.В. Ресутова Р.М.
2	География	Четверг	Кабинет географии	Грибачева Е.В. Абдулжалилова Л.Р
7	Физика	Понедельник-среда	Кабинет физики	Ибрагимова Б.Р.
8	Литература	Вторник	Кабинет русского языка и литературы	Тистечко Е.В. Болдырева Е.В. Ресутова Р.М.
9	Иностранный язык (английский)	Среда, пятница	Кабинет английского языка	Вичисенко В.В. Халилова М.В. Юнусова Т.А.
10	Биология	Среда-четверг	Кабинет биологии	Идрисова А.Р.
11	Физическая культура	Понедельник	Кабинет информатики Спортзал	Османов А.С. Горшков С.А. Антончик О.А.
15	Химия	Четверг	Кабинет химии	Идрисова А.Р. Ибрагимова Б.Р.
16	Обществознание	Вторник-среда	Кабинет истории	Нарушинская М.Б.
18	История	Понедельник, четверг	Кабинет истории	Абдулжалилова Л.Р. Нарушинская М.Б.
19	Труд (технология)	Четверг	Кабинет технологии	Решидова Л.Ш. Прокопюк Е.О.
20	Математика	Вторник, пятница	Кабинет математики	Курдыбайло Е.Н., Полищук Н.В., Решидова Л.Ш. Бербега Н.И. Петухова Е.В.
23	Информатика	Пронедельник-среда	Кабинет информатики	Полищук Н.В

24	ОБЗР	Среда	Кабинет ОБЗР	Горшков С.А.
25	Астрономия	Пятница	Кабинет физики	Июрагимова Б.Р.